

CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.P.A. – CANTU' (CO)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO AZIENDALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME CON INQUADRAMENTO AL 8° LIVELLO DEL C.C.N.L. PER IL SETTORE GAS-ACQUA

Articolo 1 FORMULAZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione dell'Autorizzazione dell'Amministratore Unico di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. n. 105/2019 del 03/12/2019, è indetta una Selezione Pubblica per l'assunzione di n. 1 Responsabile Amministrativo aziendale con contratto di lavoro a tempo indeterminato full time con inquadramento all'8° livello del C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua, previo superamento del periodo di prova come previsto dal precitato C.C.N.L.

Le attività da svolgere nel ruolo richiesto riguardano principalmente:

- Svolgere funzioni direttive, di coordinamento e controllo delle unità organizzative aziendali;
- Operare con autonomia d'iniziativa in merito agli obiettivi prefissati;
- Organizzare, coordinare e controllare le attività amministrative;
- Garantire l'avanzamento delle operazioni di contabilità generale, banche e IVA con registrazioni in prima nota con relativi controlli e quadrature;
- Garantire la redazione del bilancio civilistico e delle situazioni contabili periodiche;
- Garantire l'attuazione degli adempimenti contabili e fiscali della Società;
- Gestione del personale (monitoraggio presenze, supporto al consulente del lavoro nella elaborazione dei cedolini paga e controllo di questi ultimi);
- Monitoraggio delle attività di gestione e aggiornamento del protocollo in entrata e in uscita e di redazione e archiviazione delle delibere dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea.

La selezione pubblica è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento per il reclutamento del personale di Canturina Servizi Territoriali S.p.A.;
- dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dai principi contenuti nell'art. 19, del D.lgs. 175/2016;

- dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua - UTILITALIA.

Articolo 2

SEDE DI LAVORO, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

- **Sede di lavoro:** Cantù.
- **Periodo di prova:** 6 (sei) mesi di effettiva prestazione lavorativa.
- **Inquadramento:** livello 8 (otto) del C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua - UTILITALIA.
- **Trattamento economico:**
 - a) retribuzione del livello 8 (otto) del vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua Utilitalia;
 - b) tredicesima e quattordicesima mensilità;
 - c) assegno nucleo familiare ove spettante;
 - d) ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- c) aver raggiunto la maggiore età;
- d) essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti fisici e psichici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- e) non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- f) non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);

- h) essere in possesso di laurea magistrale o laurea quadriennale (laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente all'entrata in vigore del DM 509/1999) in materie economiche Classe LM56 o LM77;
- i) essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- j) competenze informatiche per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativo-contabile-finanziario e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) non avere esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

TITOLI PREFERENZIALI: almeno 2 (due) anni di esperienza in posizione analoga presso società di gestione di servizi pubblici locali e/o società di medie dimensioni.

Si precisa che:

- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione;
- In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Giudicatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria;
- L'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa: pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la definitiva decadenza dell'assunzione.

Articolo 4

PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta sul modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", Allegato "A" al presente bando, dovrà pervenire alla sede di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. – Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 Cantù, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **06/02/2020**, tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Consegna a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteriaacst@postecert.it.

La busta o l'oggetto della mail contenente la domanda di ammissione e il relativi documenti, dovrà riportare la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE PER RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**"

AZIENDALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PROTOCOLLO N. 3867 DEL 17/12/2019”.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Nella domanda di ammissione, **debitamente firmata a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza, domicilio, recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail/PEC (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e) il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) l'esistenza o meno di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- h) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- j) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- k) di avere raggiunto la maggiore età;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- m) di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità, specificandone il numero e la data di rilascio;

- n) di avere buone competenze informatiche per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativa-contabile-finanziaria e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
- o) di avere buona conoscenza della lingua inglese, specificandone il livello secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue;
- p) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito WEB dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito;
- q) di essere eventualmente in possesso dei titoli preferenziali richiesti, specificandoli, e, per quanto concerne le esperienze lavorative pregresse indicare la durata, la decorrenza e la cessazione;
- r) di non avere esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Canturina Servizi Territoriali S.p.A.;
- s) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso e le norme nello stesso richiamate.

L'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione. In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Giudicatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati alla Direzione dell'Azienda mediante lettera raccomandata o PEC all'indirizzo segreteriaicst@postecert.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale);
- b) fotocopia del documento d'identità;
- c) eventuale fotocopia del permesso di soggiorno;
- d) copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici);
- e) modulo consenso al trattamento dei dati personali.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Giudicatrice.

Tutti i requisiti ed i titoli preferenziali di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dall'avviso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il Candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o nei relativi allegati di notizie o dati falsi comunque inesatti (ivi incluso il curriculum vitae) comporta l'esclusione dall'avviso e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, nonché dal vigente Statuto della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., del C.C.N.L. di categoria.

Articolo 5

TITOLI: CRITERI E VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi alla prima prova e prima dell'espletamento della prova stessa.

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio e titoli di servizio.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun titolo è previsto secondo le modalità descritte di seguito:

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo 3 punti)

Laurea specialistica con votazione pari o superiore a 108/110

0,5 PUNTI per votazione pari a 108/110

1 PUNTO per votazione pari a 109/110

2 PUNTI per votazione pari a 110/110

3 PUNTI per votazione pari a 110 e lode/110

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 7 punti)

Esperienze lavorative pregresse in analoga posizione presso società di gestione di servizi pubblici locali e/o società di medie dimensioni: 0 (zero) punti per i primi due anni di esperienza, poi 1 punto per ogni anno di esperienza a partire dal terzo anno fino ad un massimo di 7 (sette) punti.

Articolo 6

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente bando.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sottoelencati:

- **mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente bando (vedi articolo 4);**
- **mancanza dei documenti di cui al precedente articolo 4, punti a) e b);**
- **mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione.**

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Giudicatrice alla regolarizzazione, **a pena di esclusione dalla selezione**, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

La convocazione alla prima prova di selezione avverrà almeno 5 (cinque) giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di Canturina Servizi Territoriali S.p.A., www.canturinaservizi.com (nella sezione Amministrazione Trasparente). Successivamente, i candidati che avranno sostenuto la prima prova di selezione saranno tenuti a visionare il sito di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. (www.canturinaservizi.com - sezione Amministrazione Trasparente) nel quale sarà indicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive, il luogo e la data di svolgimento delle prove stesse. Detti avvisi saranno pubblicati entro 5 (cinque) giorni dalla data fissata per lo svolgimento di ciascuna prova.

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

Articolo 7

VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti, dei titoli dichiarati dai candidati e di quelli che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio sarà effettuato per i soli candidati collocati nella graduatoria di merito e comunque prima dell'atto di approvazione della graduatoria finale. I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti decadono automaticamente dalla graduatoria e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 8

PROCEDURA SELETTIVA

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità, Canturina Servizi Territoriali S.p.A., nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 30 (trenta), potrà far procedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla, sulle materie attinenti al profilo professionale specifico e/o atte a valutare l'attitudine del partecipante alla mansione e/o di cultura generale.

I punteggi delle prove preselettive non sono cumulabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti +1 (in aumento);
- 2) per ciascuna risposta sbagliata o risposta non data, punti 0 (zero);
- 3) in caso di nessuna risposta, punti 0 (zero);
- 4) in caso di più risposte alla stessa domanda, punti 0 (zero).

Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

I candidati che avranno sostenuto la prova preselettiva sono tenuti a visionare il sito di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. (www.canturinaservizi.com - sezione Amministrazione Trasparente) nel quale sarà indicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione. Detto avviso sarà pubblicato **entro 5 (cinque) giorni** dalla data fissata per lo svolgimento delle prove successive.

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

L'ammissione alle prove preselettive avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

Saranno ammessi alle prove di selezione i primi 30 (trenta) candidati risultati nella graduatoria generale della prova di preselezione.

Articolo 9 PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti a due prove di selezione, di cui una scritta e una orale, ai fini di accertare la sussistenza dei requisiti, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni da espletare, ed in particolare:

- Gestione amministrativa/contabile/finanziaria con particolare riguardo alle società partecipate dagli enti pubblici;
- Elaborazione di rendiconti finanziari, Budget, situazioni infra-annuali;
- Conoscenza della normativa amministrativa con particolare riguardo al servizio farmaceutico;
- Conoscenza degli aspetti economici e patrimoniali in relazione alla gestione contabile dei servizi pubblici locali non a rete;
- Gestione e organizzazione del personale;
- Aspetti fiscali con particolare riguardo alle società partecipate dagli enti pubblici;
- Aspetti normativi di Diritto del Lavoro, con particolare riguardo al C.C.N.L. ASSOFARM per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici e al C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua;

- Conoscenza informatica per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativa/contabile/finanziaria e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet.

Prova scritta (punteggio massimo 50 punti)

La prova scritta consisterà in un accertamento del grado di conoscenza degli argomenti di cui sopra, mediante un test a risposta multipla ed un elaborato libero, sempre riguardante le materie di cui sopra.

Nell'effettuazione della prova scritta non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi mobili elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

Saranno ammessi alla prova successiva (colloquio) i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 30 punti (punteggio massimo 50 punti).

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova successiva (colloquio), sarà reso noto sul sito web aziendale www.canturinaservizi.com - sezione Amministrazione Trasparente.

Colloquio (punteggio massimo 50 punti)

I candidati, in seguito al superamento della prova scritta, saranno ammessi ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio, i contenuti del colloquio, predisponendo le domande che i candidati dovranno sorteggiare. Ai candidati durante il colloquio saranno assegnate una domanda di teoria e una domanda di pratica.

Avranno superato la prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 30 (trenta) punti (punteggio massimo 50 punti).

L'elenco dei candidati che avranno superato il colloquio e saranno ammessi in graduatoria sarà reso noto sul sito web aziendale www.canturinaservizi.com - sezione Amministrazione Trasparente.

Le prove di selezione si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Giudicatrice dell'Avviso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.canturinaservizi.com, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Articolo 10 **COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE**

L'ammissione alla selezione, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove scritte ed orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

I Candidati saranno ritenuti idonei ed iscritti in graduatoria qualora abbiano superato la prova orale con un punteggio minimo di 30/50.

I Candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice. Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria, quale esito finale dell'avviso, sarà pubblicata sul sito della Società www.canturinaservizi.com.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito dell'avviso, potrà essere utilizzata dalla Società per i 36 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo oggetto del presente avviso, a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, l'Amministratore Unico di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;

- prima di assumere servizio sarà sottoposto a cura della Società a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua.

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il "Codice Etico Comportamentale" adottato, ai sensi del D.lgs. 231/2001, da Canturina Servizi Territoriali S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 133 in data 16/12/2010 e pubblicato sul sito della Società www.canturinaservizi.com sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 11

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua e dallo Statuto della Società.

Articolo 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua riferito al 8° livello con orario di lavoro full time.

Articolo 13

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati previo consenso dell'interessato, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è Canturina Servizi Territoriali S.p.A., e l'informativa estesa completa dei diritti dell'interessato è resa mediante l'Allegato "B", informativa da restituire sottoscritta unitamente alla domanda di partecipazione.

Articolo 14
ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n. 68/99.

Si assicura l'applicazione del D.lgs. nr. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

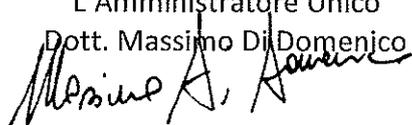
Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento Aziendale per il reclutamento del personale.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8,30 alle 12,30, dal lunedì al venerdì, presso gli uffici della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 CANTÙ - Tel. 031/3512134, dove sarà a disposizione l'Avviso di Selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cantù e sul sito della società www.canturinaservizi.com.

Sarà inoltre pubblicato un avviso della presente procedura per estratto su un quotidiano locale e/o un quotidiano a tiratura nazionale.

Il presente avviso di selezione è stato formulato con osservanza del Regolamento Societario per il reclutamento del Personale Dipendente.

L'Amministratore Unico
Dott. Massimo Di Domenico


Cantù, 17 dicembre 2019
Prot. n. 3867

Allegati:

- a) Fac-simile modello di Domanda di Partecipazione
- b) Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati dipendenti - Consenso