

CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.P.A. – CANTU' (CO)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON INQUADRAMENTO AL 6° LIVELLO DEL CCNL UNICO PER IL SETTORE GAS-ACQUA.

In esecuzione dell'Autorizzazione dell'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., n. 146 del 07/10/2016, è bandito un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 esperto amministrativo e finanziario con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento al 6° livello del CCNL unico per il settore gas-acqua.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E. con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- d) non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti fisici e psichici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- f) essere in possesso di laurea magistrale in materie economiche Classe LM56 o LM77;
- g) esperienza professionale di almeno 3 anni presso uffici amministrativi societari o presso studi commercialisti o presso società di revisione;
- h) competenze informatiche per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativo-contabile-finanziario della Società;

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla sede della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. – Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 Cantù, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **18/11/2016**, consegnata a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta “CONCORSO PUBBLICO PER ESPERTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO”, ovvero a mezzo posta certificata, al seguente indirizzo: segreteria@postecert.it

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, pena l'esclusione dal concorso, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di **scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio con allegata la scansione firmata di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco dei documenti allegati.**

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società con lettera raccomandata A.R.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E. con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- f) di avere o meno riportato condanne penali e di avere o meno procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- i) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- j) di avere svolto attività lavorativa di almeno 3 anni presso uffici amministrativi societari o presso studi commercialisti o presso società di revisione;
- k) di avere buone competenze informatiche per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativo-contabile-finanziario della Società;
- l) di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate.
- m) di autorizzare la Società al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come specificato dal punto 10 del presente bando.
- n) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito WEB dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito;
- o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando di concorso pubblico, nessuno escluso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il Candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte e/o mendaci, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione

- dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale);
- b) documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge;
 - c) fotocopia documento d'identità in corso di validità;
 - d) elenco dei documenti allegati, sottoscritto dal candidato.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae) di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando, nonché dal vigente Statuto della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., del C.C.N.L. di categoria.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLO DI STUDIO:

Voto di Laurea **Max punti 10** nella misura di:

<i>votazione conseguita:</i> da 66 a 90 punti	0
da 91 a 95 punti	3
da 96 a 100 punti	5
da 101 a 105 punti	8
da 106 a 110 e lode	punti 10.

6. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

I candidati dovranno sostenere due prove:

Prova scritta:

elaborato scritto e/o test (quiz) attitudinale avente per oggetto gli argomenti previsti per la prova orale.

Prova orale:

Colloquio sulle seguenti materie d'esame:

- Gestione amministrativa/contabile/finanziaria con particolare riguardo alle società partecipate dagli enti pubblici;
- Elaborazione di rendiconti finanziari Budget situazioni infrannuali
- Conoscenza degli aspetti economici e patrimoniali in relazione all'Unbuilding contabile per i servizi pubblici a rete
- Gestione e organizzazione del personale;
- Aspetti fiscali con particolare riguardo alle società partecipate dagli enti pubblici;
- C.C.N.L. Unico per il Settore Gas-Acqua;
- Conoscenza di informatica per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativo/contabile/finanziario della Società.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.canturinaservizi.com, almeno 7 (sette) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Il punteggio massimo di valutazione della prova scritta sarà di punti 50.

Il punteggio massimo di valutazione della prova orale sarà di punti 50.

Si precisa che per essere ammessi alla prova orale è indispensabile aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 35/50.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove scritta ed orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A.-.

I Candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

I Candidati saranno ritenuti idonei ed iscritti in graduatoria qualora abbiano superato la prova orale con un punteggio minimo di 35/50.

La graduatoria, quale esito finale del concorso, sarà pubblicata sul sito della Società www.canturinaservizi.com.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito del concorso, potrà essere utilizzata dalla Società per i 36 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Responsabile Amministrativo e Finanziario a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, l'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva, la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio sarà sottoposto a cura della Società, a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL GAS-ACQUA.

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il “Codice Etico Comportamentale” adottato, ai sensi del D.Lgs 231/2001, da Canturina Servizi Territoriali S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 133 in data 16/12/2010 e pubblicato sul sito della Società www.canturinaservizi.com. sezione “Società Trasparente”.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. UTILITALIA per il settore GAS-ACQUA e dallo Statuto della Società.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal C.C.N.L. GAS-ACQUA vigente riferito al 6° livello.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del testo unico sulla privacy (d.lgs.196/2003 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione alla partecipazione ed allo svolgimento del concorso pubblico e ad eventuali future esigenze aziendali per la ricerca di personale, si informa:

- a) che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate, che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con sistemi cartacei che automatizzati;
- b) che i dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e avverrà con le modalità dalla stessa consentite;
- c) che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 196/2003;
- d) che titolare del trattamento dei dati è la Canturina Servizi Territoriali S.p.A. nella persona del suo Legale Rappresentante.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente concorso pubblico viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n. 68/99.

Si assicura l'applicazione del D.Lgs. nr. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si informa che il ramo idrico della Società sarà oggetto di trasferimento a favore del soggetto Gestore Unico per la Provincia di Como. Per quanto riguarda il trasferimento del personale dipendente saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 173 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8,30 alle 14,00, dal lunedì al venerdì, presso gli uffici della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 CANTÙ - Tel. 031/3512131, dove sarà a disposizione il Bando di Concorso.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge 241/90 il responsabile di questo procedimento è il Direttore Amministrativo Stefano Carcano.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cantù e sul sito della società www.canturinaservizi.com.

Sarà inoltre pubblicato un avviso della presente procedura per estratto su un quotidiano locale.

Il presente bando di concorso è stato formulato con osservanza del Regolamento Societario per il reclutamento del Personale Dipendente, approvato dal CDA della Società con Delibera n. 114 del 16/10/2008 e pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Società Trasparente".

L'Amministratore Unico
Dott. Massimo di Domenico



Cantù, 14/10/2016
Prot. n. 2192