

CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.P.A.
VIA VITTORIO VENETO N. 10 – 22063 – CANTU' (CO)

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico professionale quale
Presidente dell'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs 231/01 e s.m.i.

1. Premessa

Canturina Servizi Territoriali SpA (di seguito "Società"), è una società in-house, multi business, il cui Socio Unico è il Comune di Cantù.

Nel territorio comunale di appartenenza la Società si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato, del Servizio Farmacie e del Servizio Lampade Votive, così come della gestione dei Parcheggi Comunali a pagamento e della manutenzione degli edifici comunali.

La Società si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "Modello") ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 — "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300" sulla cui osservanza è deputato a vigilare l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV").

La Società ha attivato il Modello istituendo l'OdV, che, come previsto dal Codice Etico della Società al Punto CE 14.2, è composto da due membri: un soggetto esterno, al quale è affidato il compito di presiedere il Modello Stesso, ed un soggetto interno.

L'Amministratore Unico, con Determina n. 114 del 18 luglio 2017, ha deliberato di avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa al fine di attribuire n. 1 (uno) incarico professionale di Organismo di Vigilanza della Società, con funzioni di Presidente, da conferire a:

- un Avvocato in possesso dei requisiti specificati al § 5, punto a)
- un Dottore commercialista in possesso dei requisiti specificati al § 5, punto b)

2. Oggetto dell'incarico

In linea con le disposizioni contenute all'art 6 comma 1, lett. b) del D.Lgs 231/01, all'Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di curarne il relativo aggiornamento.

D'altra parte va considerato che Canturina Servizi Territoriali SpA, in qualità di società in controllo di una pubblica amministrazione, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e che, in tali casi, ai sensi della normativa ANAC in materia, è prevista la coesistenza ed integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione ex-D.Lgs 231/01 con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.

A fronte di quanto sopra, si riportano, di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, alcune attività oggetto dell'incarico:

1. vigilare sulla rispondenza tra quanto astrattamente previsto dal modello organizzativo e i comportamenti concretamente tenuti dai soggetti obbligati al rispetto dello stesso;
2. valutare la capacità del modello a prevenire i comportamenti illeciti e, quindi, verificarne efficienza ed efficacia;
3. effettuare verifiche sulla mappatura delle aree di rischio e analisi periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
4. effettuare verifiche sulla tenuta, sul rispetto e sull'interpretazione del Codice Etico, del modello e delle procedure aziendali di attuazione;
5. promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
6. operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza e attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs 231/01;
7. attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;
8. raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, conducendo indagini interne qualora tali segnalazioni siano ritenute serie e dannose per la Società;
9. segnalare tempestivamente agli Organi, ai fini della adozione degli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l'entità della sanzione;
10. promuovere l'aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, agli Organi della Società le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di
 - significative violazioni, da parte dei Destinatari, delle prescrizioni del Modello, dovute a loro inadeguatezza;
 - significativi cambiamenti dell'assetto organizzativo della Società e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
 - modifiche normative.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di

- ✓ emanare disposizioni intese a regolare le proprie attività;
- ✓ istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV, definendo l'elenco delle informazioni che, periodicamente o su specifica richiesta, devono pervenire all'OdV dalle funzioni aziendali rilevanti per il rispetto del Modello;
- ✓ accedere, senza autorizzazioni preventive, a ogni documento e informazione rilevante per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza previste dal D.Lgs 231/01;
- ✓ espletare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività della Società;
- ✓ ricevere le segnalazioni riservate di violazione del Modello e svolgere indagini in merito, formulando pareri non vincolanti sulla tipologia e sulla entità della sanzione.

L'incarico di Presidente dell'OdV viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del soggetto chiamato a ricoprire il ruolo, in conformità con le disposizioni previste dallo stesso Modello.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff all'Amministratore Unico, al quale riferisce almeno semestralmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrati lo stato di fatto sulla attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati presupposto previsti dal Decreto 231.

3. Compenso e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 30 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01.

Per l'incarico di Presidente dell'OdV è previsto un compenso di € 5.000,00 lordi annui, oltre IVA ed oneri previdenziali.

Detti importi sono comprensivi di ogni spesa accessoria relativa all'incarico assegnato.

Si comunica che a far data dal 1 luglio 2017 la fatturazione nei nostri confronti deve avvenire in regime di scissione dei pagamenti, in applicazione del comma 1-bis dell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, così come modificato dal D.L. n. 50/2017 convertito dalla Legge n. 96/2017, che prevede l'estensione dell'applicazione del regime di Scissione dei Pagamenti anche alle società controllate direttamente dalle regioni, province, città metropolitane, comuni, unioni di comuni.

Pertanto, alle fatture emesse nei confronti della nostra società dovrà essere applicata tale normativa, inserendo la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. n. 633/72".

Luogo principale dello svolgimento dell'attività è presso la sede di Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

4. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- i) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- ii) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- iii) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- iv) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;

- v) insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013;
- vi) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il C.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- vii) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- viii) non aver svolto funzioni di amministrazione, nei tre esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- ix) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- x) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo o con dirigenti in servizio presso Canturina Servizi Territoriali S.p.A.;
- xi) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.

5. Requisiti professionali

a. Requisiti professionali per il profilo "Avvocato"

- a.1) diploma di laurea magistrale o a ciclo unico in materie Giuridiche, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- a.2) iscrizione da almeno 10 anni all'Albo professionale degli Avvocati;
- a.3) comprovate esperienze nell'ambito del diritto penale con particolare riferimento ai reati previsti dal D.Lgs 231/01 nonché dalla L. 190/2012;

b. Requisiti professionali per il profilo "Dottore commercialista"

- b.1) diploma di laurea magistrale o a ciclo unico in materie Economiche, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- b.2) iscrizione da almeno 10 anni all'Albo professionale dei Dottori commercialisti, oltre che, preferibilmente, al Registro dei Revisori Contabili;
- b.3) comprovate competenze nell'ambito del diritto commerciale e amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse alla Pubblica Amministrazione;
- b.4) comprovate esperienze nell'ambito delle procedure di controllo e audit aziendale nelle materie di competenza.

6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare la propria candidatura inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 01 Settembre 2017**, pena l'esclusione.

Sarà possibile trasmettere l'istanza di partecipazione a mezzo posta Raccomandata A/R, all'indirizzo societario di via Vittorio Veneto 10 - 22063 CANTU', o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@postecert.it,

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il messaggio deve avere ad oggetto " Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico professionale quale Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex-D.Lgs 231/01 di Canturina Servizi Territoriali S.p.A ".

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega fax – simile, redatta ai sensi del DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- a. cognome e nome
- b. luogo e data di nascita
- c. codice fiscale
- d. cittadinanza
- e. residenza ed eventuale domicilio
- f. iscrizione liste elettorali
- g. idoneità fisica all'impiego
- h. Il possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti al § 4
- i. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso
- j. di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello organizzativo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Canturina Servizi Territoriali S.p.A
- k. di impegnarsi a rispettare il principio di continuità d'azione proprio degli Organismi di Vigilanza
- l. l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti del presente avviso di selezione, in ogni sua parte
- m. il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal D.Lgs 196/2003
- n. la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda, sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto digitalmente, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, dal quale si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali di cui al § 5
2. copia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) e a cui sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

7. Modalità di selezione

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno effettuate da apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ammissibilità delle domande pervenute che saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati, sulla base:

- a) dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti e rappresentati dal candidato nel relativo curriculum vitae, tenendo conto anche della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- b) dell'esperienza posseduta e rappresentata dal candidato nel relativo curriculum vitae in ruoli di Componente e/o di Presidente di Organismi di Vigilanza;
- c) dell'esperienza posseduta e rappresentata dal candidato nel relativo curriculum vitae all'interno di Consigli di Amministrazione o Collegi Sindacali;
- d) dell'esperienza posseduta e rappresentata nel relativo curriculum vitae in attività giuridico-amministrative nell'ambito di società a partecipazione pubblica specializzate nella gestione del Servizio Idrico Integrato e di Farmacie Comunali;
- e) delle pubblicazioni e docenze del candidato rappresentate nel relativo curriculum vitae, tenendo conto anche della loro attinenza con l'incarico da ricoprire;
- f) possesso di certificazioni rilevanti per l'incarico da ricoprire.

Se ritenuto necessario la Commissione potrà convocare a colloquio individuale i candidati ammessi.

All'esito dell'esame comparativo e degli eventuali colloqui individuali la Commissione esprimerà giudizio motivato individuando, il soggetto ritenuto idoneo, proponendo il professionista a cui attribuire l'incarico di Presidente dell'OdV.

8. Affidamento dell'incarico

Sulla base degli esiti del lavoro svolto dalla Commissione, il RUP propone all'Amministratore Unico il nome del professionista cui affidare l'incarico di Presidente dell'Organismo.

Canturina Servizi Territoriali S.p.A si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso.

Analogamente Canturina Servizi Territoriali S.p.A si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale, purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico è disposto dall'Amministratore Unico di Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

I professionisti individuati riceveranno comunicazione del risultato della selezione via posta elettronica certificata e verranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti auto dichiarati nonché di quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al conferimento dell'incarico.

9. Pubblicità e informazioni

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla società telefonando allo **031/3512114** oppure via mail scrivendo a **segreteria@canturinaservizi.it**.

Si informa che ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs 196 del 30/06/2003 i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura in oggetto.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della società al seguente indirizzo:

www.canturinaservizi.it e all' **Albo Pretorio del Comune di Cantù.**

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo rag. Stefano Carcano.

Cantù, 18.07.2017

Prot. n. 3802

L'Amministratore Unico
dott. Massimo Di Domenico



