

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRKO MONTILLI**
Indirizzo *Via G.Cantore, 4. 22063, Cantù, Como.*
Telefono **+39 3479774109**
E-mail mirko.montilli@gmail.com
mirko@studiomontilli.eu
mirko.montilli@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Luogo e data di nascita Cantù, 01/01/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 14 Gennaio 2015 a tutt'oggi
• Nome/ indirizzo del datore di lavoro Studio Montilli Dott. Mirko
• Tipo di azienda o settore Studio Professionale
• Tipo di impiego **Dottore commercialista ed esperto contabile. Revisore legale dei conti.**

• Date (da – a) 15 Febbraio 2012 – 13 Gennaio 2015
• Nome/ indirizzo del datore di lavoro Collaborazione presso "Studio Montilli Rag. Vincenzo"
• Tipo di azienda o settore Studio professionale
• Tipo di impiego **Consulente aziendale, contabile, fiscale.**

• Principali mansioni e responsabilità
Registrazioni contabili in contabilità semplificata, ordinaria e professionisti. Liquidazioni iva trimestrali e mensili. Predisposizione ed analisi situazioni bilanci infrannuali e riclassifica degli stessi. Predisposizione ed invio dei seguenti adempimenti fiscali: Comunicazione IVA, Dichiarazione Iva, Modello Polivalente, Modelli INTRA, Dichiarazioni Blacklist, Dichiarazioni d'Intento, IMU, TASI, Modello 730, Modello 770, Modello UNICO Persone Fisiche, Modello UNICO Società di persone, Modello UNICO Società di Capitali, Modello IRAP, Studi di Settore e parametri. Predisposizione ed invio bilanci di società di capitali presso CCIAA. Pratiche telematiche mediante COMUNICA, Impresa in un giorno, Entratel, Fedra. Predisposizione e deposito presso CCIAA di progetti di fusione e di scissione, supporto nella redazione di perizie di stima per operazioni straordinarie di trasformazione. Gestione clienti e consulenza societaria e fiscale.

• Date (da – a) 19 Novembre 2007 – 14 Febbraio 2012 - Contratto a tempo indeterminato
• Nome/ indirizzo del datore di lavoro PricewaterhouseCoopers Spa. Via Monte Rosa, 91. Milano
• Tipo di azienda o settore Società di servizi
• Tipo di impiego **Senior Auditor**

• Principali mansioni e responsabilità
Revisore contabile, settore industriale. In particolare: revisione di bilanci di società, anche consolidati, redatti con principi contabili italiani, US Gaap e IAS/IFRS; controlli contabili trimestrali; gestione di team di almeno tre persone; predisposizione attività di controllo Sarbox. Gestione dei rapporti con i clienti. *Clients principali:* Brembo S.p.a; Borsa Milano S.p.a; Polti S.p.a; 3M Italia S.p.a; Siat S.p.a; Saint Gobain Glass Italia Spa; McCann Healthcare Srl; Ecolab S.r.l.; St Microelectronics S.r.l.; Istituto Clinico Humanitas

- Date (da – a)
- Nome/ indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2007 – Settembre 2007 Stage

Bomi 2000 S.p.a.

Azienda di logistica conto terzi

Controllo di gestione

Controllo dei report mensili, filiali nazionali ed estere in particolare del Sud America e della penisola iberica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•2015

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Como.

•2014

Conseguimento abilitazione professionale di Dottore commercialista ed Esperto contabile, mediante superamento di Esame di Stato presso Università degli Studi dell'Insubria di Varese.

Iscrizione nel registro dei Revisori Legali dei conti.

•2005 – 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Economia e Commercio Indirizzo Economia e Management

Titolo Tesi

I sistemi di programmazione e controllo nella logistica conto terzi: il caso Bomi 2000 S.p.a.

Votazione 102/110

•2002 – 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

• Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Economia e Management

Titolo Tesi

La Banca Centrale Europea – Votazione 89/110

•1996 – 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Scientifico "Enrico Fermi"

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE Livello buono

SPAGNOLO Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima padronanza del Sistema Operativo Windows, con particolare predilezione per il pacchetto Office, Internet Explorer ed Outlook. Ottima conoscenza del sistema Lotus Notes. Ottima conoscenza del programma gestionale B-Point.

2003 - Conseguimento Patente Europea del Computer (ECDL) – Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ritengo di essere una persona dinamica, socievole, con buone doti relazionali, sempre disponibile ad apprendere per migliorarsi. Sono una persona vivace e con molta voglia di intraprendere esperienze lavorative nuove e costruttive. Sono aperto alle altre culture ed etnie. Rispetto l'autorità, sia nella vita privata che in ambito lavorativo.

PATENTE

A & B – automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ECI

Corsi di Nuoto. Gioco a basketball da quando avevo 10 anni. Ho allenato per tre anni delle squadre di pallacanestro, con atleti di età compresa tra i di ed i quindici anni.

AUTORIZZAZIONE

Con riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. 29 luglio 2003, n. 174 - Supplemento ordinario n. 123/L) a riguardo della "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", autorizzo all'uso dei dati sopra riportati.

Autocertificazione ai sensi della legge n°15/68, d.m 20 ottobre 1998 n°403 e successive modifiche.

CANTU', 29/11/2018

