



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Rotondo Riccardo**
Telefono(i) +39 335 6906264
Fax +39 06 92931105
E-mail riccardo.rotondo@it.ey.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27/06/1981

Sesso M

Esperienza professionale

Date	Dal 2010 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst&Young Financial Business Advisors SpA – TAS Government team
Tipo di attività o settore	Consulenza finanziaria
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Manager
Principali attività e responsabilità	Assistenza volta all'ottimizzazione dell'equilibrio finanziario e alla riduzione del debito di Pubbliche Amministrazioni. Nello specifico le principali attività svolte sono: <ul style="list-style-type: none">• Due diligence contabili su società partecipate ed individuazione di possibili <i>exit strategies</i>• Assistenza in processi di riorganizzazione e di privatizzazione• Assistenza nella redazione di business plan• Analisi della spesa e definizione di strategie volte alla razionalizzazione della stessa• Assistenza nella definizione di strategie di acquisto e predisposizione di gare pubbliche• Assistenza nella definizione di piani operativi per il rispetto di budget assegnati• Assistenza nella definizione di politiche per la gestione dei flussi di cassa• Ottimizzazione di processi/controlli interni• Assistenza nella predisposizione di reportistica finanziaria per incontri con società di rating
Date	2009-2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst&Young Financial Business Advisors SpA – Restructuring team
Tipo di attività o settore	Consulenza finanziaria
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Senior
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di due diligence contabili su società in situazioni di distress finanziario. Le aree maggiormente trattate erano quelle relative alla gestione del capitale circolante, necessità di cassa, capacità debitoria, sviluppo di proiezioni a lungo e a breve termine, valutazioni di business plan. Nello specifico le principali attività svolte erano: <ul style="list-style-type: none">• Analisi business plan (basi di preparazione, affidabilità storica, affidabilità matematica, analisi variazioni, sensitività)• Analisi cash flow futuri• Analisi della posizione finanziaria netta (linee di credito, condizioni, covenants e piano di rientro)• Analisi degli altri impegni finanziari equiparabili a debito (hedging, leasing, factoring, capex, garanzie, cause legali, ecc.)• Analisi ricavi, market trends / gross margin / EBITDA• Independent Business Review (IBR)

Date 2007-2009
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ernst&Young Financial Business Advisors SpA – **Transaction Support Team**
 Tipo di attività o settore Consulenza finanziaria
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente Junior
 Principali attività e responsabilità Predisposizione di due diligence finanziarie volte ad assistere i clienti committenti nella determinazione del potenziale valore delle aziende target o dei rischi annessi alla transazione (“*buy side*”) o nella predisposizione di vendor report e gestione data-room e Q&A in processi di assistenza alla vendita (“*sell side*”). Nello specifico le principali attività svolte erano:

- Analisi delle informazioni finanziarie e di business disponibili
- Identificazione dei “*key value drivers*” del business
- Review e normalizzazione dei risultati economici (EBITDA, posizione finanziaria netta, capitale circolante)
- Analisi dello stato patrimoniale e ricerca di passività potenziali
- Identificazione delle “*main issues*”
- Assistenza nella predisposizione e nella negoziazione delle clausole del “*Sales and Purchase Agreement*”
- Assistenza nella predisposizione di “*data room*” e gestione di Q&A con i potenziali acquirenti

Istruzione e formazione

Date 2005-2007
 Titolo della qualifica rilasciata **MBA - Master in Business Administration**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Contabilità, Amministrazione e controllo, Controllo di gestione, International Finance, Operazioni di finanza straordinaria, International business, Creazione e sviluppo di nuove imprese
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione LUISS Guido Carli – School of Management e 6 mesi alla *Université Dauphine* di Parigi (**MBA Exchange Programme**)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di II livello

Date 2001-2005
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza indirizzo Economico
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia politica, Diritto commerciale, Diritto amministrativo, Diritto civile, Strumenti derivati
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione LUISS Guido Carli e 6 mesi alla *National and Kapodistrian University* di Atene (Borsa di studio **Erasmus**)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea vecchio ordinamento

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese e francese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto		
Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale	
EN	Eccellente		Eccellente		Eccellente	Eccellente
FR	Elementare		Buono		Elementare	Elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzative di team di lavoro su consulenze complesse. Ho maturato un'ampia esperienza nel coordinamento di servizi di consulenza nel settore pubblico lavorando su molteplici operazioni straordinarie su società pubbliche partecipate (due diligence, business planning, scissioni e studi di fattibilità PPP), oltre ad una notevole esperienza nell'ambito del settore privato avendo svolto attività di due diligence e restructuring.
Capacità e competenze tecniche	Contabilità ed amministrazione di aziende del settore privato; Capacità analitiche, relazionali, formative ed organizzative; Contabilità ed amministrazione delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al settore sanitario; Consulenza strategica settore acquisti, procedure di gara, razionalizzazione dei consumi ed analisi della spesa.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto MS Office 2003/2007/2010 (Word, Excel, Power Point, Front Page, Publisher) e di Microsoft Project. Ottima conoscenza di internet, programmi di posta elettronica (i.e. Lotus Notes, Outlook) nonché di molteplici programmi di grafica open source.
Patente	A e B

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.