FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

ZAMPESE ANGELO

VIA MANZONI 24 - CANTU' - CO

031-714661

031-720498

info@zampese.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1986 - Borsa di studio quadrimestrale c/o Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù - ufficio estero, fidi, portafoglio e contabilità

dal 1988 – lirocinio biennale c/o Rag. Anna Rosa Molteni per iscrizione all'albo Ragionieri di Como e Sondrio - si è occupato di contabilità, bilanci, pratiche societarie e la compilazione dei modelli fiscali

Dal 1996 - ha iniziato a frequentare lo Studio del padre Dott. Giovanni Zampese occupandosi di pratiche amministrative, societarie e fiscali, utilizzando particolari pacchetti software ideati dallo stesso per l'analisi di bilanci è situazioni patrimoniali delle aziende sue clienti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

1987 – Diploma di Ragioniere Programmatore c/o Collegio De Amicis Cantù

1996 – Iscrizione all' Ordine del Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Como

1997 – Dipoma Universitario c/o Università di Urbino con indirizzo economico aziendale estero

1998 – Master Universitario c/o Università estera per progetto di lavoro all'estero

1998 - Rilevato Studio del Padre a seguito decesso del Dott. Giovanni Zampese

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori Informazioni: www.cedelop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

· Capacità di lettura

BUONO

· Capacità di scrittura

BUONO

· Capacità di espressione orale

BUONO

· Capacità di lettura

FRANCESE BUONO

· Capacità di scrittura

Βυόνο

· Capacità di espressione orale

Βυονο

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONA PROPENSIONE AL RAPPORTO INTERPERSONALE ED A RELAZIONARSI CON TERZI

Vivere e lavorare con altre persone, in embiente multiculturale, occupando postí in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con compuler, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. BUONA PROPENSIONE À GESTIRE GRUPPI E RELAZIONI COLLÁBORATIVE

BUONA CONOSCENZA DEI MAGGIORI SUPPORTI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE

Firma

Angels Lamen

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, grioma]

Per ulteriori Informazioni: www.cedelop.eu.lnt/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.euroscv-search.com