

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Fochesato
Indirizzo Via Don Luigi Sturzo, 29, 20091 Bresso (Milano)
Telefono 347-6867772
Fax -----
E-mail giuseppefochesato@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 APRILE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (oggi) Manager Auditor in UHY Bompani Srl società di revisione ed organizzazione contabile partner italiano del network internazionale UHY.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via B. Telesio, 2, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Revisione Contabile – Finanza
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
Revisione contabile e certificazione dei bilanci in particolare in ambito di società cooperative ti tipo sociale, edificatrici, di consumo, di produzione e lavoro, di consorzi di cooperative, con mansioni di manager e supervisore del lavoro di revisione e svolgimento di attività di sviluppo commerciale nel movimento cooperativo con particolare riguardo dell'ambito territoriale regionale lombardo.
Revisione contabile e certificazione dei bilanci di società industriali, di servizi e commerciali
 - Revisione e Controllo Contabile
 - Esame dell'affidabilità del sistema di controllo interno aziendale
 - Società operanti nei comparti dell'energia elettrica, gas e acquaCertificazione e Rendicontazione dei costi
 - Conoscenza dei regolamenti del Foncoop di Confcooperative
- Date (2004-2014) Auditor Senior /Manager in Revisionitalia srl società di revisioni amministrative (dal 01/09/2013 confluita in Mazars SPA), società collegata con Confcooperative
- Nome e indirizzo del datore di lavoro via Borgo Pietro Wuhrer 119 Brescia
- Tipo di azienda o settore Revisione contabile
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
Revisione contabile e certificazione dei bilanci in particolare in ambito di società cooperative ti tipo sociale, edificatrici, di consumo, di produzione e lavoro, di consorzi di cooperative, con mansioni di senior auditor e successivamente di manager e supervisore del lavoro di revisione e svolgimento di attività di sviluppo commerciale nel movimento cooperativo con particolare riguardo dell'ambito territoriale regionale lombardo. Certificazione di bilanci straordinari di società cooperative. Responsabile dell'unità locale di Milano.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (2002-2004) 	Auditor Assistant in Fidirevisa & Partners srl società di revisione contabile e certificazione facente parte del gruppo internazionale del gruppo internazionale Fidinam con sede a Lugano (CH)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Via Senato 12 Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Revisione contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Impiegato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assistente revisore nella certificazione di bilanci di società industriali, commerciali e di servizi
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2001) 	Laurea in Economia e Commercio indirizzo in Economia e legislazione per l'impresa (professionale)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Amministrazione, Finanza e Controllo, Revisione Aziendale, Tecnica Professionale, Diritto Fallimentare, Diritto Commerciale, Tesi di Laurea in Matematica Finanziaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1994) 	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Presso II ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE PERITI AZIENDALI CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE, via Gorki 100, Cinisello Balsamo (Milano)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ragioneria e Tecnica Bancaria
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Medio Medio Medio
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di ascolto e comprensione delle problematiche, inclinazione all'innovazione, capacità di inserimento in vari contesti lavorativi, ottima propensione allo sviluppo commerciale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di problem solving, gestione dello stress, capacità di lavorare in situazioni di emergenza sviluppate nel corso dell'attuale esperienza lavorativa e delle passate esperienze lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Tenuta in modo autonomo della contabilità di alcuni enti non profit, fino alla chiusura del relativo bilancio e/o rendiconto d'esercizio.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Pratico svariati sport in particolare basket, tennis e corsa

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riferimenti in UHY Bompani srl: Dottoressa Gabriella Ricciardi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003