

Disposizione A.U. 93/2017 del 06/06/2017

Individuazione RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per acquisti Servizi Farmacie, Acqua, Parcheggi, MEC, Lampade Votive. Adempimenti inerenti e conseguenti.

L'Amministratore Unico

- richiamata la disposizione n. 3/2014 del 13 maggio 2014 con la quale venivano individuati i RUP;
- dato atto della necessità di aggiornare le nomine contenute nel provvedimento citato al punto precedente anche a seguito delle modificazioni legislative intervenute relativamente alle procedure di acquisto di Lavori, Servizi e Forniture, nonché a quanto previsto dalle procedure relative alla normativa anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i.) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- letto l'Art. 31 del D.Lgs 50/2016 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017;
- viste le linee guida in tema di RUP emesse da ANAC;
- visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- vista la Legge 190/2012 e s.m.i;
- visto il D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- vista la Legge 231/2001 e s.m.i.;
- visto il D.Lgs 175/2016 e s.m.i.;
- richiamato lo Statuto Societario come modificato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 1° giugno 2017;
- dato atto della comprovata esperienza, nonché delle funzioni apicali svolte all'interno della Società, nei rispettivi settori di appartenenza, da parte dei dipendenti aziendali sig. Giuliano Tettamanti, Giovanna Erriquez, Ernesto Cattaneo, già nominati RUP con provvedimento n. 3/2014 del 13 maggio 2014;
- dato atto della funzione apicale svolta all'interno dell'Ufficio Amministrativo dalla sig.ra Sara Muzzi;

dispone

1° - di nominare quali Responsabili del Procedimento, ai sensi e per il disposto dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016 conferendo quanto già disposto con proprio provvedimento n. 3/2014, i dipendenti della Società sigg.:

- dott.ssa Giovanna Erriquez: Appalti di Lavori, Servizi e Forniture del Settore Farmacia;
- geom. Giuliano Tettamanti: Appalti di Lavori, Servizi e Forniture del Settore Acquedotto, Manutenzione Edifici Comunali, Lampade Votive;
- Ernesto Cattaneo: Appalti di Lavori, Servizi e Forniture del Settore Parcheggi e dei Servizi informatici aziendali.
- dott.ssa Sara Muzzi: Servizi e Forniture attinenti al Servizio Amministrativo e di Segreteria.

- 2° - di indicare in ogni procedura di appalto il nominativo del RUP designato in relazione a quanto disposto dal primo punto della presente determinazione;
- 3° - di comunicare il contenuto della disposizione agli interessati ed al personale aziendale;
- 4° - di dare opportuna informazione e pubblicità all'Organismo di Vigilanza, ai sensi della Legge 231/2001, al RPCT ai sensi della normativa 190/2012 e s.m.i. e del DLgs. 33/2013 e s.m.i.;
- 5° - di dare mandato alle persone nominate di comunicare la presente nomina agli organi preposti con particolare riguardo ad ANAC;
- 6° - che le procedure per appalti di Lavori, Servizi e Forniture, che i RUP adotteranno, dovranno essere conformi ai principi dettati dalla normativa pro tempore vigente con particolare riguardo al D.Lgs 50/2016; alla Legge 190/2012 e s.m.i.; al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. nonché ai regolamenti aziendali determinati dall'Amministratore Unico; ed ai Regolamenti del Comune di Cantù in quanto applicabili.

L'Amministratore Unico

F.to dott. Massimo Di Domenico

CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.p.A. con Socio Unico

Via Vittorio Veneto, 10 - 22063 CANTU' (Como)
Tel. centralino 031.3512111 utenza 031.716748
Fax 031.720511
e-mail: segreteria@canturinaservizi.it
PEC: segreteria@postecert.it
Cap. Soc. € 2.283.500,00 i.v.
Registro Imprese Como 02775910132
Cod. Fisc. / Partita I.V.A. 02775910132