

CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.P.A. – CANTU' (CO)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME CON INQUADRAMENTO AL 6° LIVELLO DEL C.C.N.L. PER IL SETTORE GAS-ACQUA

In esecuzione dell'Autorizzazione dell'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. n. 222 del 21/11/2018, è indetto un Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione di n. 1 Esperto Amministrativo e Finanziario con contratto di lavoro a tempo indeterminato full time con inquadramento al 6° livello del C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua, previo superamento del periodo di prova come previsto dal precitato C.C.N.L.

Le attività da svolgere nel ruolo richiesto riguardano principalmente:

- Organizzare, coordinare e controllare le attività amministrative;
- Garantire l'avanzamento delle operazioni di contabilità generale, banche e IVA con registrazioni in prima nota con relativi controlli e quadrature;
- Redazione del bilancio civilistico e delle situazioni contabili periodiche;
- Garantire l'attuazione degli adempimenti contabili e fiscali della Società;
- Gestione del personale (monitoraggio presenze, supporto al consulente del lavoro nella elaborazione dei cedolini paga e controllo di questi ultimi);
- Monitoraggio delle attività di gestione e aggiornamento del protocollo in entrata e in uscita e di redazione e archiviazione delle delibere dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per l'ammissione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- c) aver raggiunto la maggiore età;
- d) essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti fisici e psichici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- e) non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- f) non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);

- h) essere in possesso di laurea magistrale o laurea quadriennale (laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente all'entrata in vigore del DM 509/1999) in materie economiche Classe LM56 o LM77;
- i) essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- j) competenze informatiche per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativo-contabile-finanziario e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
- k) conoscenza della lingua inglese.

2. TITOLI PREFERENZIALI

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Esperienza lavorativa a tempo determinato per un periodo pari almeno a 12 mesi in analoga posizione presso la società Canturina Servizi Territoriali S.p.A.;
- Esperienza lavorativa per un periodo pari almeno a 12 mesi in analoga posizione presso società e/o aziende di servizi pubblici partecipate da enti locali;
- Esperienza lavorativa almeno triennale presso uffici amministrativi societari o presso studi commercialisti o presso società di revisione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire alla sede della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. – Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 Cantù, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **17/12/2018**, tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Consegna a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteriaacst@postecert.it.

Occorre indicare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PER ESPERTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PROTOCOLLO N. 4909 DEL 21/11/2018"**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Nella domanda di ammissione, **debitamente firmata a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza, domicilio, recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail/PEC (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e) il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) l'esistenza o meno di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- h) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- j) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- k) di avere raggiunto la maggiore età;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- m) di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità, specificandone il numero e la data di rilascio;
- n) di avere buone competenze informatiche per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativa-contabile-finanziaria e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;
- o) di avere buona conoscenza della lingua inglese, specificandone il livello secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue;
- p) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito WEB dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito;
- q) di essere eventualmente in possesso dei titoli preferenziali richiesti, specificandoli, e, per quanto concerne le esperienze lavorative pregresse indicare la durata, la decorrenza e la cessazione;
- r) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso e le norme nello stesso richiamate.

Le presenti dichiarazioni potranno essere prodotte anche utilizzando il modello di Domanda di Partecipazione allegato al presente avviso.

Le domande, **pena esclusione dall'avviso**, dovranno essere corredate da fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale);
- b) Documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge.

Tutti i requisiti ed i titoli preferenziali di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dall'avviso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il Candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o nei relativi allegati di notizie o dati falsi comunque inesatti (ivi incluso il curriculum vitae) comporta l'esclusione dall'avviso e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, nonché dal vigente Statuto della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., del C.C.N.L. di categoria.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

Per i titoli preferenziali posseduti, **solo in caso di superamento delle prove d'esame**, verrà attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti.

6. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

La selezione prevede una prova d'esame scritta e una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà in un elaborato scritto e/o test (quiz) attitudinale avente per oggetto i seguenti argomenti:

- Gestione amministrativa/contabile/finanziaria con particolare riguardo alle società partecipate dagli enti pubblici;
- Elaborazione di rendiconti finanziari, Budget, situazioni infra-annuali;
- Conoscenza della normativa amministrativa con particolare riguardo al servizio farmaceutico;
- Conoscenza degli aspetti economici e patrimoniali in relazione alla gestione contabile dei servizi pubblici locali non a rete;
- Gestione e organizzazione del personale;
- Aspetti fiscali con particolare riguardo alle società partecipate dagli enti pubblici;
- Aspetti normativi di Diritto del Lavoro, con particolare riguardo al C.C.N.L. ASSOFARM per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici e al C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua;
- Conoscenza informatica per l'utilizzo dei programmi di gestione amministrativa/contabile/finanziaria e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet.

Il punteggio massimo di valutazione della prova scritta sarà di 50 punti.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il punteggio massimo di valutazione della prova scritta sarà di 50 punti.

Si precisa che per essere ammessi alla prova orale è indispensabile aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 30 su 50.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Giudicatrice dell'Avviso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.canturinaservizi.com, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Saranno ritenuti implicitamente rinunciari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, potrà essere effettuata una *preselezione* e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla nelle materie d'esame. La prova si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione non inferiore a 30/50.

Durante l'eventuale preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione escluderà immediatamente dalla prova il concorrente che contravverrà a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione all'avviso, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove scritta ed orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

I Candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

I Candidati saranno ritenuti idonei ed iscritti in graduatoria qualora abbiano superato la prova orale con un punteggio minimo di 30/50.

La graduatoria, quale esito finale dell'avviso, sarà pubblicata sul sito della Società www.canturinaservizi.com.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito dell'avviso, potrà essere utilizzata dalla Società per i 36 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Responsabile Legale e Approvvigionamenti a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, l'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio sarà sottoposto a cura della Società a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua.

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il "Codice Etico Comportamentale" adottato, ai sensi del D.lgs. 231/2001, da Canturina Servizi Territoriali S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 133 in data 16/12/2010 e pubblicato sul sito della Società www.canturinaservizi.com. sezione "Società Trasparente".

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua e dallo Statuto della Società.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua riferito al 6° livello con orario di lavoro full time.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" La società Canturina Servizi Territoriali S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, richiede di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per candidati dipendenti allegata al presente avviso e di restituirla sottoscritta unitamente alla Domanda di Partecipazione.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n. 68/99.

Si assicura l'applicazione del D.lgs. nr. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,30 dal lunedì al giovedì, dalle 8,30 alle 14,00 il venerdì, presso gli uffici della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 CANTÙ - Tel. 031/3512134, dove sarà a disposizione l'Avviso di Selezione.

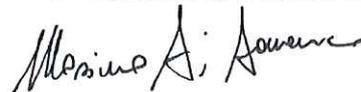
Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge 241/90 il responsabile di questo procedimento è il Direttore Amministrativo Stefano Carcano.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cantù e sul sito della società www.canturinaservizi.com.

Sarà inoltre pubblicato un avviso della presente procedura per estratto su un quotidiano locale e/o un quotidiano a tiratura nazionale.

Il presente avviso di selezione è stato formulato con osservanza del Regolamento Societario per il reclutamento del Personale Dipendente, approvato dall'Amministratore Unico della Società con Disposizione n. 217 del 15/11/2018 e pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Società Trasparente".

L'Amministratore Unico
Dott. Massimo di Domenico



Cantù, 21/11/2018
Prot. n. 4909

Allegati:

- a) Fac-simile modello di Domanda di Partecipazione
- b) Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati dipendenti