

## **CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.P.A. – CANTU' (CO)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA RISORSA CON MANSIONI DI "AUSILIARIO DELLA SOSTA" - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME FINO AL 30/09/2019 CON INQUADRAMENTO AL 1° LIVELLO DEL C.C.N.L. PER IL SETTORE GAS-ACQUA, CON POSSIBILITA' DI PROROGA SECONDO LA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE**

In esecuzione della Disposizione dell'Amministratore Unico di Canturina Servizi Territoriali S.p.A., n. 204 del 24/10/2018, è indetto un Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione di una risorsa con mansioni di "Ausiliario della Sosta", con contratto di lavoro a tempo determinato full time fino al 30/09/2019 con inquadramento al 1° livello del C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua, con possibilità di proroga secondo la normativa pro tempore vigente. L'attività principale che tale figura sarà chiamata a svolgere sarà il controllo della regolarità della sosta negli stalli di sosta a pagamento nelle aree di parcheggio in gestione alla società Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

Oltre all'attività principale di cui al paragrafo precedente, la risorsa potrà essere incaricata di svolgere anche le seguenti attività:

- Raccolta cassette incassi parcometri, sulla base di un piano operativo predisposto dal responsabile del Servizio Parcheggi;
- Prima assistenza nella manutenzione dei parcometri.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Per l'ammissione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- c) avere raggiunto la maggiore età;
- d) essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti fisici e psichici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- e) non aver riportato condanne penali o carichi pendenti e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;

- f) non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- h) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- i) essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
- j) conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica, navigazione in internet e utilizzo dello Smartphone e/o Tablet abilitato alla rilevazione delle infrazioni della sosta.

## 2. TITOLI PREFERENZIALI

Saranno considerati titoli preferenziali:

- essere in possesso di regolare corso di formazione ed aver sostenuto il relativo esame di idoneità per lo svolgimento delle attività previste dall'Art. 17, commi 132 e 133 della Legge n. 127/97, per personale addetto all'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

## 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire alla sede della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 Cantù, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **31/01/2019**, tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Consegna a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [segreteriaacst@postecert.it](mailto:segreteriaacst@postecert.it).

Occorre indicare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PER AUSILIARIO DELLA SOSTA PROTOCOLLO N. 5321 DEL 27/12/2018"**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Nella domanda di ammissione, **debitamente firmata a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita , codice fiscale;
- b) luogo di residenza, domicilio, recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail/PEC (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e) il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) l'esistenza o meno di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- h) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- j) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- k) di avere raggiunto la maggiore età;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- m) di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità, specificandone il numero e la data di rilascio;
- n) la conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica, navigazione in internet e utilizzo dello Smartphone e/o Tablet abilitato alla rilevazione delle infrazioni della sosta;
- o) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito WEB dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito;
- p) di essere eventualmente in possesso dei titoli preferenziali richiesti, specificandoli;
- q) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Le presenti dichiarazioni potranno essere prodotte anche utilizzando il modello di Domanda di Partecipazione allegato al presente avviso.



Le domande, **pena esclusione dall'avviso**, dovranno essere corredate da fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

#### 4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi;
- b) Documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione dall'avviso.

**Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il Candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato.**

**L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o nei relativi allegati di notizie o dati falsi comunque inesatti (ivi incluso il curriculum vitae) comporta l'esclusione dall'avviso e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.**

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, nonché dal vigente Statuto della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., del C.C.N.L. di categoria.

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

Per i titoli preferenziali posseduti, **solo in caso di superamento delle prove d'esame**, verrà attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti.

#### 6. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

La selezione prevede una prova d'esame scritta e una prova orale.

##### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- Codice della Strada, con particolare riferimento alle norme che disciplinano la circolazione e la sosta, il principio di solidarietà e la contestazione, verbalizzazione e notifica delle violazioni;
- Disposizioni di legge relative alla figura dell'ausiliario della sosta e le sue competenze;
- Articoli del Codice Penale riferiti ai Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, ai reati commessi da e contro Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio;
- Articoli del Codice Civile relativi alla nozione di Atto Pubblico;
- Principi generali delle sanzioni amministrative, accertamento, contestazione e notifica, ai sensi della Legge n. 689 del 24 novembre 1981.

Il punteggio massimo di valutazione della prova scritta sarà di 50 punti.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in una prima parte di natura tecnica consistente in una discussione sulle materie oggetto della prova scritta, su una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e/o sulla redazione di un preavviso di accertamento e in una seconda parte rappresentata da un colloquio conoscitivo-attitudinale.

Il punteggio massimo di valutazione della prova orale sarà di 50 punti.

Si precisa che per essere ammessi alla prova orale è indispensabile aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 30 su 50.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Giudicatrice dell'Avviso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito [www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com), almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

**Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, potrà essere effettuata una *preselezione* e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla nelle materie d'esame. La prova si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione non inferiore a 30/50.**

Durante l'eventuale preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione escluderà immediatamente dalla prova il concorrente che contravverrà a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.**

#### 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione all'avviso, i criteri per la valutazione delle prove scritte e orali, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

I Candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

I Candidati saranno ritenuti idonei ed iscritti in graduatoria qualora abbiano superato la prova orale con un punteggio minimo di 30/50.

La graduatoria, quale esito finale dell'avviso, sarà pubblicata sul sito [www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com).

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito dell'avviso, potrà essere utilizzata dalla Società per i 36 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Ausiliario della Sosta a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, l'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:



- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio sarà sottoposto a cura della Società a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. GAS-ACQUA.

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il "Codice Etico Comportamentale" adottato, ai sensi del D.lgs. 231/2001, da Canturina Servizi Territoriali S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 133 in data 16/12/2010 pubblicato sul Sito della Società [www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com) sezione "Amministrazione Trasparente".

#### 8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua e dallo Statuto della Società.

#### 9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal C.C.N.L. per il settore Gas-Acqua vigente riferito al 1° livello con orario di lavoro full time.

#### 10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" La società Canturina Servizi Territoriali S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, richiede di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per candidati dipendenti allegata al presente avviso e di restituirla sottoscritta unitamente alla Domanda di Partecipazione.

#### 11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n. 68/99.

Si assicura l'applicazione del D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 ed il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00, presso gli uffici di Canturina Servizi Territoriali S.p.A., Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 CANTÙ - Tel. 031/3512114, dove sarà a disposizione il Avviso di Selezione.

Ai sensi degli Art. 4 e 5 della Legge 241/90 il Responsabile di questo Procedimento è la Dott.ssa Sara Muzzi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cantù e sul sito internet della Società [www.canturinaservizi.com](http://www.canturinaservizi.com).

Sarà inoltre pubblicato un avviso della presente procedura per estratto su un quotidiano locale e un quotidiano a tiratura nazionale.

Il presente avviso di selezione è stato formulato con osservanza del Regolamento Societario per il Reclutamento del Personale Dipendente, approvato dall'Amministratore Unico della Società con Delibera n. 217 del 15/11/2018 e pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministratore Unico  
dott. Massimo Di Domenico

Cantù, 27/12/2018  
Prot. n. 5321

Allegati:

- a) Fac-simile modello di Domanda di Partecipazione
- b) Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati dipendenti