

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "AUSILIARIO DELLA SOSTA" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINO AL 31/03/2018 CON INQUADRAMENTO AL 1° LIVELLO DEL C.C.N.L. PER IL SETTORE GAS ACQUA

In esecuzione della Disposizione dell'Amministratore Unico di Canturina Servizi Territoriali S.p.A., n. 176 del 15/11/2017, è bandito un concorso per l'assunzione di n. 1 "AUSILIARIO DELLA SOSTA" con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31/03/2018 con inquadramento al 1° livello del C.C.N.L. per il settore GAS ACQUA

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E. con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) non aver riportato condanne penali o carichi pendenti e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- d) non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti fisici e psichici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- f) avere raggiunto la maggiore età;
- g) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- h) essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
- i) essere in possesso di regolare corso di formazione ed aver sostenuto il relativo esame di idoneità, per lo svolgimento delle attività previste dall'Art. 17, comma 132 e 133 della Legge n. 127/97, per personale addetto all'accertamento delle violazioni in materia di sosta;
- j) conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica, navigazione in internet e utilizzo dello Smartphone e/o Tablet abilitato alla rilevazione delle infrazioni della sosta;

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla sede della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. – Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 Cantù, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **27/12/2017**, consegnata a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta "CONCORSO AUSILIARIO DELLA SOSTA", ovvero a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: segreteriaacst@postecert.it.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, pena l'esclusione dal concorso, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di **scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio con allegata la scansione firmata di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco dei documenti allegati.**

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- b) luogo di residenza, domicilio, recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail/pec (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società con lettera raccomandata A.R.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E., con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) di avere o meno riportato condanne penali, carichi pendenti e di avere o meno procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali); e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- f) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- h) avere raggiunto la maggiore età;
- i) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- j) essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
- k) essere in possesso di regolare corso di formazione ed aver sostenuto il relativo esame

di idoneità, per lo svolgimento delle attività previste dall'Art. 17, comma 132 e 133 della Legge n. 127/97, per personale addetto all'accertamento delle violazioni in materia di sosta;

- l) conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica, navigazione in internet e utilizzo dello Smartphone e/o Tablet abilitato alla rilevazione delle infrazioni della sosta;
- m) di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate;
- n) di autorizzare la Società al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come specificato dal punto 9 del presente bando;
- o) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito WEB dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito;
- p) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- q) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando di concorso pubblico, nessuno escluso;

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il Candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che qualora tali dichiarazioni dovessero risultare inesatte e/o mendaci, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi;
- b) documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge;
- c) fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- d) elenco dei documenti allegati, sottoscritto dal candidato.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae) di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dal concorso e dalla

graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando, nonché dal vigente Statuto della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., del C.C.N.L. di categoria.

5. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

La selezione prevede una prova d'esame orale sulle seguenti materie d'esame:

- conoscenza delle disposizioni che introducono la figura dell'ausiliario della sosta e le sue competenze;
- conoscenza del codice della strada e specificatamente delle norme che attengono alla sosta dei veicoli;

La commissione esaminatrice dispone di 50 punti per la valutazione della prova orale.

La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 30/50.

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, potrà essere effettuata una *preselezione* e, solo i candidati che la supereranno con esito positivo, saranno convocati per la prova orale. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla nelle materie d'esame. La prova si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione non inferiore a 30/50.

Durante l'eventuale preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

La votazione complessiva è determinata dal punteggio della sola prova orale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.canturinaservizi.com, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso, i criteri per la valutazione della prova orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

I Candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

I Candidati saranno ritenuti idonei ed iscritti in graduatoria qualora abbiano superato la prova orale con un punteggio minimo di 30/50.

La graduatoria, quale esito finale del concorso, sarà pubblicata sul sito www.canturinaservizi.com.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito del concorso, potrà essere utilizzata dalla Società per i 36 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Ausiliario della Sosta a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, l'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva, la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;

- prima di assumere servizio sarà sottoposto a cura della Società, a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL GAS ACQUA.

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il "Codice Etico Comportamentale" adottato, ai sensi del D.Lgs 231/2001, da Canturina Servizi Territoriali S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 133 in data 16/12/2010 pubblicato sul Sito della Società www.canturinaservizi.com sezione "Amministrazione Trasparente".

7. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. GAS ACQUA e dallo Statuto della Società.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal C.C.N.L. GAS ACQUA vigente riferito al 1° livello con orario di lavoro full time.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del testo unico sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione alla partecipazione ed allo svolgimento del concorso e ad eventuali future esigenze aziendali per la ricerca di personale, si informa:

- a) che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate, che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con sistemi cartacei che automatizzati;
- b) che i dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e avverrà con le modalità dalla stessa consentite;
- c) che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 196/2003;
- d) che titolare del trattamento dei dati è Canturina Servizi Territoriali S.p.A. nella persona del suo Legale Rappresentante.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente concorso viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n. 68/99.

Si assicura l'applicazione del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle ore 8,30 alle ore 14,00, dal lunedì al venerdì, presso gli uffici di Canturina Servizi Territoriali S.p.A., Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 CANTÙ - Tel. 031/3512114, dove sarà a disposizione il Bando di Concorso.

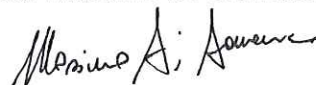
Ai sensi degli Art. 4 e 5 della Legge 241/90 il Responsabile di questo Procedimento è il rag. Ernesto Cattaneo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cantù e sul sito internet della Società www.canturinaservizi.com.

Sarà inoltre pubblicato un avviso della presente procedura per estratto su un quotidiano locale e un quotidiano a tiratura nazionale.

Il presente bando di concorso è stato formulato con osservanza del Regolamento Societario per il Reclutamento del Personale Dipendente, approvato dal CDA della Società con Delibera n. 114 del 16/10/2008 e pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministratore Unico
dott. Massimo Di Domenico



Cantù, 30/11/2017
Prot. 6000