

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COMMESSE DI FARMACIA" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – LIVELLO 5° DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI

In esecuzione della Disposizione dell'Amministratore Unico di Canturina Servizi Territoriali S.p.A., n. 7 del 13/02/2015, è bandito un concorso pubblico per esami per un posto di «COMMESSE/A DI FARMACIA», con assunzione a tempo pieno ed indeterminato – Livello 5° del CCNL per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E. con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) avere il pieno godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- c) non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto messo a concorso;
- e) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- f) aver maturato esperienza lavorativa almeno biennale, comprovata da regolare contratto di lavoro presso una farmacia aperta al pubblico con qualifica di commesso/a di farmacia con mansione di gestione informatica di magazzino, ordini e tenuta del magazzino (controllo merce in arrivo, sistemazione a scaffale con separazione per categoria merceologica, inventario).

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla sede della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. – Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 Cantù, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **20/03/2015**, consegnata a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta "CONCORSO COMMESSE/A DI FARMACIA"

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero telefonico, e-mail/pec (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda);
- c) lo stato civile;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E. con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- g) di avere o meno riportato condanne penali e di avere o meno procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto messo a concorso;
- i) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- j) il possesso alla data del presente avviso di maturata esperienza lavorativa biennale presso farmacie aperte al pubblico, comprovata da regolare contratto con qualifica di commesso/a di farmacia con mansione di gestione informatica di magazzino, ordini e tenuta del magazzino;
- k) di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate.
- l) l'autorizzazione, ai sensi della legge 196/03, al trattamento dei dati personali forniti come specificato dal punto 09 del presente bando.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il Candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se gli stessi dovessero risultare inesatti e/o mendaci, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

Si ricorda l'obbligo di allegare copia in corso di validità del documento d'identità.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) curriculum vitae del Candidato, con indicato esperienze lavorative, corsi seguiti, ecc. -. Il curriculum deve essere sottoscritto;
- b) copia documento d'identità;
- c) documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge; eventuali titoli che il Candidato ritenga opportuno produrre ai fini della valutazione di merito;

- d) elenco in duplice copia degli allegati, presentato unitamente alla domanda, uno dei quali verrà restituito al Candidato in segno di ricevuta, munito del timbro attestante la data di ricevimento della domanda.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae) di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando, dal C.C.N.L. di categoria nonché dal vigente Statuto e Codice Etico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

5. PROVA SCRITTA ED ORALE

I Candidati dovranno sostenere una prova scritta attitudinale riguardante la legislazione farmaceutica, la gestione contabile del magazzino ed una prova orale sulle stesse materie.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.canturinaservizi.com, almeno 7 (sette) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Il punteggio massimo di valutazione della prova scritta sarà di punti 30.

Il punteggio massimo di valutazione della prova orale sarà di punti 30.

Si precisa che per essere ammessi alla prova orale è indispensabile aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso, i criteri per la valutazione delle prove scritta ed orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A.

I Candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

I Candidati saranno ritenuti idonei ed iscritti in graduatoria qualora abbiano superato la prova orale con un punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.canturinaservizi.com. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna la Società al suo utilizzo, né impegna all'assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria.

La Società si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei alla presente selezione per altre eventuali assunzioni di Commesso di Farmacia, con contratto a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, secondo le esigenze aziendali, per un periodo minimo di 2 (due) anni. La graduatoria potrà essere eventualmente prorogata di un ulteriore anno su autorizzazione dell'Amministratore Unico.

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore della selezione, la società procederà a nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il vincitore dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL vigente.

Il vincitore sarà inoltre tenuto a conoscere e ad accettare il "Codice Etico Comportamentale" adottato, ai sensi del D.Lgs 231/2001, da Canturina Servizi Territoriali S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 133 in data 16/12/2010 ed i piani per la Trasparenza e Anticorruzione (L. 190/2012 e D.lgs.33/2013 pubblicati sul sito della Società www.canturinaservizi.com.

7. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. ASSOFARM per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici e dallo Statuto della Società.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal C.C.N.L.vigente riferito al 5° livello.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini della Legge n. 196/2003 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione alla partecipazione ed allo

svolgimento del concorso pubblico e ad eventuali future esigenze aziendali per la ricerca di personale, si informa:

- a) che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate, che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con sistemi cartacei che automatizzati;
- b) che i dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e avverrà con le modalità dalla stessa consentite;
- c) che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 196/2003;
- d) che titolare del trattamento dei dati è la Canturina Servizi Territoriali S.p.A. nella persona del suo Legale Rappresentante.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente concorso pubblico viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n. 68/99.

Si assicura l'applicazione del D.Lgs. nr. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

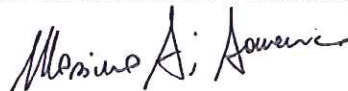
Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8,30 alle 14,00, dal lunedì al venerdì, presso gli uffici della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 CANTÙ - Tel. 031/3512111, dove sarà a disposizione il Bando di Concorso.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cantù e sul sito della società www.canturinaservizi.com.

Sarà inoltre pubblicato un avviso della presente procedura per estratto su un quotidiano locale.

L'Amministratore Unico
(Dott. Massimo Di Domenico)



Cantù, 13/02/2015
Prot. 301