

CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.P.A. – CANTU' (CO)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E CONTESTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA ANCHE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI FARMACISTI COLLABORATORI

In esecuzione dell'Autorizzazione dell'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., n. 13 del 19/01/2016, è bandito un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 farmacista direttore di farmacia a tempo pieno ed indeterminato, con contestuale formazione di graduatoria valida anche per eventuali assunzioni di farmacisti collaboratori.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o membro di uno dei Paesi della U.E. con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- d) non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti fisici e psichici che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio, compreso il turno notturno;
- f) essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (C.T.F.) con relativo certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparato a tutti gli effetti di legge;
- g) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti.
- h) Esperienza professionale in qualità di farmacista collaboratore per un periodo di almeno 5 anni, esclusivamente presso farmacie pubbliche o private aperte al pubblico;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla sede della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. – Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 Cantù, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **07/03/2016**, consegnata a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta “CONCORSO PUBBLICO PER FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA”, ovvero a mezzo posta certificata, al seguente indirizzo: segreteriaacst@postecert.it

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo della Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, pena l'esclusione dal concorso, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di **scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio con allegata la scansione firmata di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco dei documenti allegati.**

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società con lettera raccomandata A.R.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro della U.E. con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- f) di avere o meno riportato condanne penali e di avere o meno procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio, compreso il turno notturno;
- i) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- j) la data di iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con l'indicazione della Provincia, e delle eventuali interruzioni nell'appartenenza all'Albo;
- k) l'abilitazione all'esercizio della professione con indicazione dell'Istituto e dell'anno di conseguimento;
- l) di avere svolto la professione di farmacista collaboratore di almeno 5 anni esclusivamente presso farmacie pubbliche o private aperte al pubblico;
- m) di avere buone competenze informatiche per l'utilizzo del programma di gestione della farmacia;
- n) di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate.
- o) di autorizzare la Società al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come specificato dal punto 10 del presente bando.
- p) Di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito WEB dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
- q) Di possedere tutti i requisiti previsti dal bando di concorso pubblico, nessuno escluso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il Candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo

atto che se le stesse dovessero risultare inesatte e/o mendaci, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- a) Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale);
- b) documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge;
- c) le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il Candidato ritenga opportuno produrre ai fini della valutazione di merito;
- d) fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- e) elenco dei documenti allegati, sottoscritto dal candidato.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae) di notizie o dati falsi o comunque inesatti, comporta l'esclusione dal concorso e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando, nonché dal vigente Statuto della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. e del C.C.N.L. di categoria.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati secondo quanto di seguito espresso:

- **Titoli di studio** Max punti 4
- **Titoli di servizio** Max punti 4
- **Idoneità precedenti concorsi** Max punti 1
- **Titoli vari di aggiornamenti professionali** Max punti 1

Non sono valutabili i periodi di servizio superiori a 20 anni.

Il punteggio massimo assegnato nella valutazione dei titoli sarà di punti **10**.

I punteggi saranno così attribuiti:

TITOLO DI STUDIO:

Voto di Laurea **Max punti 4** nella misura di:

<i>votazione conseguita:</i> da 66 a 90 punti	0
da 91 a 95 punti	1
da 96 a 100 punti	2
da 101 a 105 punti	3
da 106 a 110 e lode	punti 4.

TITOLI DI SERVIZIO:

Punteggio massimo complessivo 4

Servizio prestato come Direttore di farmacia punti 0,08 punti per ogni mese prestato (superiore ai 15 gg.).

Servizio prestato come Collaboratore di farmacia punti 0,04 per ogni mese prestato (superiore ai 15 gg.).

Al fine dell'attribuzione dei punteggi dovranno essere indicate le date di inizio e fine servizio, specificando se full-time o part-time.

Per le attività svolte a part-time dovrà essere indicata la percentuale di tempo effettuato fatto 100 impiego full-time.

L'attribuzione dei punteggi per il servizio part-time sarà ridotta in modo direttamente proporzionale alla percentuale lavorativa indicata.

IDONEITA' PRECEDENTI CONCORSI

(presso farmacie aperte al pubblico):

Punteggio massimo complessivo 1

Per ogni idoneità punti 0,25.

TITOLI VARI DI AGGIORNAMENTO:

Punteggio massimo complessivo 1

Per ogni aggiornamento 0,125

La congruità degli aggiornamenti sarà valutata nello specifico ed insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

6. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

I candidati dovranno sostenere due prove:

Prova scritta:

elaborato scritto e/o test (quiz) attitudinale avente per oggetto gli argomenti previsti per la prova orale.

Prova orale:

Colloquio sulle seguenti materie d'esame:

- Gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente e conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- Conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea);
- Disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope;
- Gestione e organizzazione del personale;
- Gestione amministrativa e fiscale della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- D.Lgs. n. 163/2006;
- Conoscenze di marketing e di merchandising;
- Aspetti commerciali dell'impresa farmacia (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- Conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una alimentazione particolare;
- Conoscenza dei prodotti di bellezza e benessere normalmente venduti in farmacia;
- Doveri e responsabilità del farmacista direttore con particolare riferimento al ruolo rivestito nell'ambito della Società Partecipata dall'Ente Locale;

- C.C.N.L. ASSOFARM;
- Conoscenza di informatica di base e per l'utilizzo del programma di gestione della farmacia.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.canturinaservizi.com, almeno 7 (sette) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Il punteggio massimo di valutazione della prova scritta sarà di punti 30.

Il punteggio massimo di valutazione della prova orale sarà di punti 30.

Si precisa che per essere ammessi alla prova orale è indispensabile aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA ED ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove scritta ed orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A.-.

I Candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

I Candidati saranno ritenuti idonei ed iscritti in graduatoria qualora abbiano superato la prova orale con un punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria, quale esito finale del concorso, sarà pubblicata sul sito della Società www.canturinaservizi.com.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito del concorso, potrà essere utilizzata dalla Società per i 36 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Direttore di Farmacia e di Farmacista Collaboratore a tempo indeterminato o determinato, a Tempo pieno o Part-time.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, l'Amministratore Unico della Canturina Servizi Territoriali S.p.A. si riserva, la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio sarà sottoposto a cura della Società., a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL ASSOFARM.

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il “Codice Etico Comportamentale” adottato, ai sensi del D.Lgs 231/2001, da Canturina Servizi Territoriali S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 133 in data 16/12/2010 e pubblicato sul sito della Società www.canturinaservizi.com. sezione “Società Trasparente”.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. ASSOFARM per i Dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali esercenti Farmacie e dallo Statuto della Società.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal C.C.N.L. ASSOFARM vigente riferito al 1° livello Super.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del testo unico sulla privacy (d.lgs.196/2003 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali acquisiti o che verranno acquisiti in relazione alla partecipazione ed allo svolgimento del concorso pubblico e ad eventuali future esigenze aziendali per la ricerca di personale, si informa:

- a) che la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali hanno come esclusiva finalità quelle sopra indicate, che i dati personali sono o saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque nel rispetto della legge sopra citata sia con sistemi cartacei che automatizzati;
- b) che i dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e avverrà con le modalità dalla stessa consentite;
- c) che è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 196/2003;
- d) che titolare del trattamento dei dati è la Canturina Servizi Territoriali S.p.A. nella persona del suo Legale Rappresentante.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente concorso pubblico viene bandito tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto disposti con Legge n. 68/99.

Si assicura l'applicazione del D.Lgs. nr. 198 del 11 aprile 2006 che garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8,30 alle 14,00, dal lunedì al venerdì, presso gli uffici della Canturina Servizi Territoriali S.p.A., Via Vittorio Veneto, 10 – 22063 CANTÙ - Tel. 031/3512134, dove sarà a disposizione il Bando di Concorso.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cantù e sul sito della società www.canturinaservizi.com.

Sarà inoltre pubblicato un avviso della presente procedura per estratto su un quotidiano locale e il B.U.R.L.-.

L'Amministratore Unico
Dott. Massimo di Domenico



Cantù, 25/01/2016
Prot. n. 225